

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Рубіжанського
індустріально-педагогічного
коледжу
Протокол № 7 від 31.05 2021р

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОРЯДОК ПРИЙОМУ

до Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу

для здобуття, фахової перед вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

Рубіжне

2021

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України "Про фахову передвищу освіту", визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття фахової перед вищої освіти до закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - заклади освіти) особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, і знаданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року N 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року N 79-р) (далі - тимчасово окуповані території України), і отримала документ про повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін "тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м.Севастополя вживається в значенні, наведеному в Законі України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України", термін "тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей" вживається в значенні, наведеному в Законі України "Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях".

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації прийому для здобуття фахової перед вищої та професійної (професійно-технічної) освіти таких категорій заявників:

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

иноземці та особи безгромадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

4. Заявники мають право на:

Проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

Отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

Прийом до закладів освіти для здобуття фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішньогонезалежного оцінювання (за вибором заявника);

Прийом до Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація роботи із заявниками

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр "Крим-Україна" (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м.Севастополь) та освітній центр "Донбас-Україна" (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення, далі - Центри) в Рубіжанському індустріально-педагогічному коледжі.

2. Центри створюються на базі Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу, якому регіональним замовником встановлюються квоти для зарахування заявників для здобуття фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти регіонального бюджету спільно із загальноосвітньою середньою школою №3 м.Рубіжне комунальної формивласності, визначеною органами управління освітою Луганської обласної державної адміністрації серед закладів загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках (далі - ЗОЩ №3).

Рубіжанський індустріально-педагогічний коледж забезпечує функціонування Центрів на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та закладів освіти.

3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;

забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайнкурсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - ЗОЩ №3);

організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до РІПКу (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до РІПКу (відповідальний - ОЦ РІПКу), до закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку РІПКу;

сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 07 червня до 24 вересня.

III. Особливості отримання заявниками документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в ЗОШ №3.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до ЗОШ №3 здійснюється згідно з наказом директора школи та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа ЗОШ №3 робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленному порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою ЗОШ №3 відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як "атестований". Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року N 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в ЗОШ №3 з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року N 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за N 8/32979.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації ЗОШ №3 видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про повну загальну середню освіту та після отримання в Управлінні освіти Рубіжанської міської ради Луганської області видає його відповідно до Порядку замовлення документів про повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року N 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за N 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року N 737).

IV. Прийом для здобуття фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти регіонального бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти у 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року N 1342, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 року за N 1235/35518 (далі - Умови прийому), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком, затверджуються педагогічною радою як додаток до правил прийому до Рубіжанського індустріально-педагогічного коледжу (далі - Правила прийому).

3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документа, що посвідчує особу, а зайоговідсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб", копії документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

документ про освіту державного зразката додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації ЗОШ №3 в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

до 18:00 години 26 липня, вступні іспити проводяться до 02 серпня включно, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 05 серпня, а зарахування проводиться не пізніше 12:00 години 07 серпня;

до 12:00 години 20 вересня, вступні іспити проводяться до 21 вересня, рейтинговий список вступників оприлюднюється не пізніше 12:00 години 22 вересня, а зарахування проводиться не пізніше 15:00 години 24 вересня.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до РППКу документ про повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому.

Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка вступного іспиту.

7. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Умовами прийому.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду РППКу Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

На денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття фахової перед вищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому, але не пізніше 24 вересня;

На заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету - не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб - відповідно до Правил прийому.

10. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії РППКу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі не подання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри "Крим-Україна" та "Донбас-Україна" за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

V. Прийом до професійних (професійно-технічних) закладів освіти

1. Заявник має право вступати до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем "кваліфікований робітник".

2. Заявник має право вступати до закладів професійної (професійно-технічної) освіти державної або комунальної власності на місці, що фінансуються за коштом державного або місцевого бюджету, на денну форму здобуття освіти.

3. Прийом заявників до РППКу здійснюється відповідно до правил прийому РППКу (професійно-технічної), які розроблені відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року N 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за N 823/23355, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4. Заявником подаються такі документи:

заява;

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження (може подаватись особами незалежно від віку);

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку ЗОШ №3 м.Рубіжне про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього).

Усі передбачені правилами прийому РППКу (професійно-технічної) документи мають бути подані до РППКу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі не подання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

5. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому РППКу (професійно-технічної) відповідно до затверджених у встановленому порядку навчальних планів.

6. Заявники зараховуються до РППКу (професійно-технічної) на навчання за кошти державного або місцевого бюджету в межах ліцензованого обсягу.